

PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JANA PAWŁA II W NOŻYNIE

§ 1

Niniejszy regulamin ustala organizację i zasady działalności Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Nożynie.

§ 2

Postanowienia ogólne

Praca dydaktyczno-wychowawcza oraz opiekuńcza Oddziałów Przedszkolnych przebiega w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez Dyrektora szkoły i miesięczne plany pracy.

1. Organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.
2. Oddziały przedszkolne 2,5-5 latków pracują od poniedziałku do piątku 5 godzin dziennie (od 8.00 do 13.00 zgodnie z planem podanym do wiadomości rodziców, dzieci należy przyprowadzać od godziny 7.45 do godz. 8.15). Tygodniowo 25 godzin.
3. Oddział przedszkolny dzieci 6 letnich pracuje według planu zajęć. Tygodniowo 26 godzin.
4. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci w wieku 2,5-6 lat zamieszkałe w obwodzie szkoły. W miarę wolnych miejsc przyjmowane mogą być dzieci spoza rejonu szkoły.
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
6. Na wniosek rodziców istnieje możliwość uczęszczania dzieci na świetlicę przedszkolną.
7. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia.

8. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się na określonych niżej zasadach:

- a. Dzieci są przyprowadzane do miejsca wyznaczonego przez szkołę (szatnia) i oddawane pod opiekę opiekuna dyżurującego osobiście przez rodziców lub opiekunów.
- b. Dzieci dojeżdżające przyprowadzane są do autobusu i oddawane pod opiekę opiekuna autobusu przez rodziców lub opiekunów.
- c. Dzieci są odbierane osobiście przez rodziców lub opiekunów upoważnionych na podstawie stosownego pisemnego upoważnienia, których tożsamość może zostać zweryfikowana przez pracownika szkoły.
- d. Dzieci dojeżdżające autobusem są odbierane osobiście od opiekuna dowozu przez rodziców lub opiekunów upoważnionych poprzez stosowne pisemne upoważnienie.
- e. Rodzice/prawni opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę.
- f. Do oddziału nie wolno przyprowadzać dzieci chorych. W przypadku stwierdzenia choroby u dziecka rodzice są obowiązani do niezwłocznego zabrania dziecka z oddziału:

- dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. W sytuacji infekcji, chorób skórnych, zakaźnych dziecko nie może uczęszczać do szkoły do czasu całkowitego wyleczenia,

- w uzasadnionych przypadkach szkoła może zwrócić się do rodzica/prawnego opiekuna o przedstawienie informacji lub zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego możliwość uczestniczenia dziecka w zajęciach,

- w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców/prawnych opiekunów o jego stanie, a rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z oddziału i zapewnienia mu opieki medycznej,

- w przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Szkoły,

- rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.
 - g. W interesie rodziców jest aktualizacja numerów telefonów kontaktowych i danych adresowych.
 - h. Dzieci nie powinny przynosić do oddziału przedszkolnego zabawek, urządzeń elektronicznych ani przedmiotów wartościowych, z wyjątkiem sytuacji uzgodnionych z nauczycielem. Za zabawki i przedmioty przyniesione przez dziecko z domu szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
 - i. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać ustalonych przez Dyrektora godzin przyprowadzania i odbierania dzieci o godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci oraz planie zajęć rodzice/prawni opiekunowie informowani będą na pierwszym spotkaniu rodziców z nauczycielem w nowym roku szkolnym.
 - j. Dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego powinny być samodzielne w zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych.
 - k. Rodzice zapewniają dziecku odpowiednią ilość jedzenia i napojów, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb oraz zaleceń zdrowotnych. Produkty powinny być odpowiednio zapakowane i oznaczone, jeżeli wymaga tego organizacja oddziału. Wskazane jest przygotowywanie pełnowartościowego posiłku – unikać należy podawania dzieciom słodczy.
9. Dzieci mogą korzystać z jednego ciepłego posiłku przygotowanego przez kuchnię, po uprzednim zgłoszeniu w sekretariacie. Przewidywaną nieobecność dziecka na posiłku należy zgłosić w sekretariacie szkoły w dniu poprzedzającym nieobecność. W przypadku nagłej, nieprzewidzianej nieobecności zgłoszenia można dokonać w dniu nieobecności, do godziny 8:00 . W przypadku nie zgłoszenia nieobecności będzie naliczana odpłatność za posiłek.
10. Wiadomości i informacje kierowane do nauczycieli należy przekazywać za pośrednictwem obowiązującego w szkole kanału komunikacji, tj. dziennika elektronicznego Librus. W sprawach pilnych, dotyczących w szczególności bezpieczeństwa, zdrowia lub organizacji odbioru dziecka, rodzice/prawni opiekunowie kontaktują się bezpośrednio z sekretariatem szkoły. Informacje dotyczące zmian w

organizacji odbioru lub przewozu dziecka należy przekazywać skutecznie do sekretariatu szkoły możliwie najwcześniej, nie później niż do godziny 10:00, z uwzględnieniem sytuacji nagłych i wyjątkowych.

11. W przypadku zmian dotyczących odbioru dziecka szkoła może wymagać potwierdzenia tożsamości osoby odbierającej dziecko oraz sprawdzenia, czy osoba ta jest upoważniona do jego odbioru.

§ 3

Prawa dzieci

Dzieci mają prawo do:

1. Zaspokajania podstawowych potrzeb psychofizycznych (w szczególności bezpieczeństwa, akceptacji i przynależności społecznej).
2. Zabawy jako podstawowej formy aktywności.
3. Poszanowania godności osobistej.
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania.
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań.
6. Rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.
7. Wychowania do akceptacji samego siebie i postawy szacunku do innych ludzi.

§ 4

Obowiązki dzieci

Dzieci zobowiązane są do:

1. Współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki.
2. Podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego.

3. Szanowania wytworów innych dzieci.
4. Szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności.
5. Uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych.
6. Przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek.
7. Kulturalnego zwracania się do innych; używania form grzecznościowych.
8. Respektowania prawa innych osób do nietykalności cielesnej.

§ 5

Prawa Rodziców

Rodzice mają prawo do:

1. Zapoznania się z treścią Statutu Szkoły oraz innych dokumentów dostępnych na stronie internetowej szkoły.
2. Pełnej informacji dotyczącej dziecka.
3. Kontaktu z wychowawcą, pedagogiem, specjalistami i dyrektorem w celu uzyskania informacji, przekazania swoich opinii lub rozwiązywania problemów.
4. Uczestniczenia w zajęciach, zebraniach, uroczystościach, warsztatach, imprezach organizowanych przez przedszkole (szkołę).
5. Przekazywania uwag, pomysłów, opinii wychowawcy, Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców.
6. Współuczestniczenia w życiu przedszkolnym, szkolnym.

§ 6

Obowiązki Rodziców

Rodzice są zobowiązani do:

1. Przestrzegania regulaminu oddziału przedszkolnego, rozkładu dnia w oddziale oraz zarządzeń dyrektora.
2. Osobistego przekazywania dziecka pod opiekę opiekuna dyżurującego.
3. Zaopatrywanie dziecka w niezbędne rzeczy i przybory do zajęć wg aktualnych potrzeb związanych z realizacją programu nauczania i wychowywania, tj.:
 - a. odpowiednia ilość picia i jedzenia,
 - b. strój dostosowany do aktualnej pogody oraz do okoliczności (uroczystość, wycieczka itp.),
 - c. wygodne buty zmienne (na rzepy),
 - d. zapasowe ubranie (spodnie, bluza)
 - e. wyprawkę przedszkolaka zgodną z ustaleniami.
4. Systematycznego zapoznawania się z informacjami przesyłanymi przez dziennik elektroniczny Librus oraz terminowego uzupełniania danych, podpisywania deklaracji i druków zgody (np. na udział w wycieczce).
5. Informowania nauczycieli o zmianach dotyczących stanu zdrowia dziecka oraz niezwłocznego odbioru dziecka w przypadku wystąpienia objawów chorobowych i otrzymania informacji ze szkoły o konieczności jego odebrania.
6. Codziennego kontrolowania plecaków i usuwania nieświeżej żywności.

§ 7

Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą oddziałów przedszkolnych.

§ 8

Obowiązki nauczyciela oddziału przedszkolnego regulują przepisy prawa oświatowego oraz statut szkoły.

§ 9

Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Dyrektora Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami prawa oświatowego oraz postanowieniami Statutu Szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.

DYREKTOR

mgr Sebastian Gasiorek

